



APROVADA
26 FEV 21

Junta de Freguesia de Arroquelas

----- Quadriénio 2017/2021 -----

----- Ata nº 13 /2018 -----

----- Ata da Sessão ordinária de 29/05/2018 -----

1 Aos vinte e nove dias do mês de maio de dois mil e dezoito reuniu às vinte horas e
2 trinta minutos o executivo da Junta de Freguesia de Arroquelas para uma sessão
3 ordinária, sob a presidência de **João Paulo Relveiro Martinho Colaço**, na qualidade
4 de Presidente de Junta, que contou com a presença do **Secretário Mário Eugénio**
5 **Pião Vitorino Anacleto** e do Tesoureiro **Sérgio Antonio Bento Vivo**. -----

6

7 Da Ordem de Trabalhos prevista constavam os seguintes assuntos: -----

8 Primeiro: Informações, expediente e finanças; -----

9 Segundo: Plano de ação 2018, segundo semestre.; -----

10 Terceiro: Outros assuntos.; -----

11

12 No espaço reservado ao público não se registaram presenças. -----

13

14 O senhor presidente abriu a sessão com esclarecimentos sobre o facto de ainda não
15 se ter conseguido ultimar o processo de redação das atas em atraso, tendo expressado
16 o seu descontentamento face aos constrangimentos que têm dificultado esta tarefa,
17 fazendo votos para que tal possa ser repostos em próxima sessão de trabalho; lamentou
18 o facto de ter sido influenciado por circunstâncias desagradáveis, ligadas à sua vida
19 pessoal e profissional, que em nada têm contribuído para a resolução desta situação
20 e têm inclusivamente dificultado o normal agendamento das sessões do executivo,
21 situação que também se espera poder normalizar quanto antes; -----



22

23 Neste contexto, foi dada continuidade aos trabalhos da sessão, tendo-se passado de
24 imediato para o período da Ordem do Dia, com a análise e discussão dos vários
25 assuntos para debate, nomeadamente: -----
26 -----

27 **1. Informações, expediente e finanças.** -----

28 **1.1. Informações** -----

29 **1.1.1. Procedimentos e tarefas administrativas:** o executivo tomou conhecimento
30 das tarefas e procedimentos realizados pelo serviço administrativo da Junta de
31 Freguesia, durante o mês maio do corrente ano, a cargo da Assistente Luzia Sabino.
32 O documento de informação segue apenso à presente ata. -----
33 -----

34 **1.1.2. Sessão de Esclarecimento APAS Floresta:** o executivo foi informado da
35 realização de uma sessão de esclarecimento sobre prevenção de incêndios em meio
36 rural, dinamizada pela Associação APAS floresta no passado dia 25 de maio do
37 corrente ano, pelas 19 horas, nas instalações da antiga escola primária de
38 Arroquelas. -----
39 -----

40 **1.1.3. Sessão de contacto com o movimento associativo:** o executivo foi informado
41 da tentativa de concretização da proposta de contacto com o movimento associativo,
42 que aguarda a adesão dos responsáveis diretos, após primeira convocação para o
43 passado dia 25 de maio; perante a proposta, deverá circular documentação pelas
44 associações, de modo a enriquecer a proposta até à próxima assembleia de freguesia.

45 **1.1.4. Agendamento de sessão da Assembleia de Freguesia:** o executivo foi
46 informado da proposta de agendamento da próxima sessão da Assembleia de
47 Freguesia, prevista para 16 de junho de 2018; foram analisadas as principais
48 informações e assuntos para debate. -----



49

50 1.2. **Procedimento Concursal – Assistente Técnico:** decorrente da proposta
51 apresentada, e aprovada, pelo executivo na sua reunião de 2 de maio de 2018,
52 fundamentada com base na necessidade urgente de ocupação de 1 posto de trabalho
53 na carreira e categoria de Assistente Técnico, prevista no Mapa de Pessoal desta Junta
54 de Freguesia, por vagatura temporária ligada ao gozo de licença sem vencimento, foi
55 prestada informação sobre o modelo de procedimento concursal a realizar pela Junta
56 de Freguesia de Arrouquelas, a desenvolver nos seguintes termos: -----

57 Reconhecendo que a execução de tais tarefas é um imperativo funcional e uma
58 necessidade de óbvio interesse público, e que o recrutamento resultante de
59 procedimento concursal tenha carácter de urgência, em virtude da necessidade de
60 ocupar o referido posto de trabalho de modo a assegurar o normal funcionamento
61 desta Junta de Freguesia, sugere-se que, em conformidade com o n.º 6, do artigo 36.º
62 da lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e do artigo 6.º da Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de
63 janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2001 de 6 de abril, o método
64 de seleção obrigatório fosse a Avaliação Curricular, apoiada em Entrevista
65 Profissional de Seleção, enquanto método de seleção complementar. -----

66 A utilização faseada dos métodos de seleção do procedimento concursal, com base
67 na urgência de que o procedimento se reveste, com a aplicação faseada do segundo
68 método de seleção, será efetuada por ordem decrescente de graduação, em tranches
69 de até 10 candidatos. É igualmente sugerido que o procedimento concursal tenha
70 como posicionamento remuneratório de referência a 1.ª posição e o 5.º nível
71 remuneratório (683,13 €) da carreira de Assistente Operacional. -----

72 A publicação da abertura de procedimento concursal, na modalidade de relação
73 jurídica de emprego público, por tempo determinado, tem em vista o preenchimento
74 do posto de trabalho desta Junta de Freguesia, conforme disposto no artigo 33.º da lei
75 n.º 35/2014, de 20 de junho, e do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de



76 janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2001 de 6 de abril, nos
77 seguintes termos: o conteúdo funcional da carreira / categoria de Assistente Técnico
78 encontra-se integrado no Anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções. Públicas
79 (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e alterada pelas Leis
80 n.º 84/2015, de 7 de agosto, 18/2016, de 20 de junho, 42/2016, de 28 de dezembro,
81 25/2017, de 30 de maio, referido no n.º 2, do artigo 88.º, ao qual corresponde o grau
82 2 de complexidade funcional e o que resulta da caracterização do posto de trabalho
83 anexo ao Mapa de Pessoal da Freguesia. -----

84 Das atividades principais, destacou-se: assegurar o atendimento ao público e a
85 execução de tarefas inerentes ao mesmo; realizar tarefas associadas à contabilidade,
86 tesouraria e património da Freguesia; efetuar pagamentos e recebimentos; Proceder à
87 conferência de faturas, ao lançamento de receitas e despesas, à execução de guias de
88 receita e às conferências bancárias/ reconciliações; Assegurar todos os processos
89 inerentes aos recursos humanos da Junta de Freguesia: processar vencimentos,
90 elaborar mapas de férias e atualiza o cadastro dos trabalhadores da Freguesia; elaborar
91 ofícios; apoiar o Executivo e a Assembleia de Freguesia; garantir a arrecadação de
92 receitas; atualizar o inventário; assegurar o recebimento, registo, distribuição e
93 expedição de documentos em geral; proceder à emissão de atestados; registar e fazer
94 circular toda a documentação pelos canais adequados; garantir a digitalização de
95 documentos, de acordo com as normas estabelecidas; emitir, registar e organizar a
96 correspondência recebida e expedida; Produzir e afixar editais e convocatórias;
97 realizar tarefas de gestão do cemitério: atualizar alvarás e registar sepulturas; emitir
98 atestados e licenças; garantir a organização do arquivo; garantir a execução e
99 renovação de registos e licenças de canídeos e introduzir informação na base de dados
100 do SICAFE; assegurar a elaboração e organização de procedimentos e processos
101 diversos. -----



102 Foi ainda proposto que, conforme previsto no n.º 2 do artigo 20.º da Portaria n.º 83-
103 A/2009 de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2001 de 6 de
104 abril, sejam desenvolvidos esforços para se constituir o respetivo Júri do
105 procedimento concursal de acordo com os procedimentos legalmente necessários; --

106 O executivo **tomou conhecimento**; -----

107 -----

108 **1.3. Expediente.** -----

109 O executivo foi informado relativamente ao expediente recebido, tendo-se destacado
110 os seguintes registos: -----

111 **1.3.1. R388 – H2O** – placa de toponímia do Largo H2O: pedido de informação
112 relativo à situação da placa toponímica que aguarda reposição; -----

113 **1.3.2. Freguesias eficientes:** informação sobre programas de enriquecimento da
114 ação das freguesias; informação considerada pouco relevante e não prioritária; -----

115 **1.3.3. R413 – Método de Capitação:** informação sobre o valor a pagar em 2018,
116 respeitante ao acordo de capitação com o Serviço Nacional de Saúde, que será de
117 23,77 euros mensais, valor a reter pela DGAL das transferências do Orçamento de
118 Estado para as Autarquias Locais; -----

119 **1.3.4. R436 Fã Portugal – Argélia:** participação da Freguesia de Arroquelas no
120 conjunto de aderentes à proposta do Município de Rio Maior, que incluiu a assistência
121 ao jogo particular entre ambas as seleções de futebol; -----

122 **1.3.5. R489 Campanha Vespa Velutina:** plano de ação para a vigilância e controlo
123 da vespa velutina; esta informação será facultada aos apicultores locais e sob a forma
124 de publicação no facebook; -----

125 **1.3.6. R458 Prestação de Contas 2017:** Edital de informação relativa à divulgação
126 dos documentos de prestação de Contas da Câmara Municipal de Rio Maior do ano
127 de 2017; -----



128 **1.3.7. R468; R510 Academias Gulbenkian e Candidaturas EAPN:** informação
129 sobre possibilidades de candidatura a programas de desenvolvimento cultural,
130 disponíveis para autarquias locais; -----

131 **1.3.8. R490 Carla Vilela:** informação sobre consumo de eletricidade no mercado
132 diária, para abastecimento da roulotte “Dona Bifana” durante os meses de abril e
133 maio; -----

134 **1.3.9. R493 Maria Almerinda Lopes Diogo Fernandes:** proposta para
135 requalificação de passeio em calçada portuguesa, na rua Fundadores da Junta de
136 Freguesia n.º 41, a exemplo do que tem sido feito noutros locais da freguesia, em
137 parceria com os interessados, que habitualmente ficam responsáveis pelos custos com
138 mão de obra; -----

139 **1.3.10. R530 DGAL e Instituto Nacional de Estatística:** Programa de regularização
140 extraordinária de vínculos precários na função pública e levantamento do número de
141 pessoas ao serviço em 2017; -----

142 **1.3.11. 517 DECIR dispositivo especial de combate a incêndios em meio rural:**
143 Diretiva Operacional número 2/2018; -----

144 **1.3.12. R509 Guia de Boas Práticas:** informação do Município sobre o programa
145 *Ageing in Place*; -----

146 -----

147 **1.4. Documentação Financeira.** -----

148 O executivo analisou a documentação orçamental existente para o ano de 2018 -----

149 -----

150 **2. Assuntos para Deliberação** -----

151 -----

152 **2.1. Documento de apoio à gestão:** o executivo teve conhecimento do novo
153 formulário - minuta para apoio ao processo de informação e registo de deliberações
154 com efeitos imediatos; -----



155

156 2.2. **Mercado dos Santos 2018**: o executivo tomou conhecimento da proposta de
157 intervenção apresentada pelo presidente, onde se visa promover e executar projetos
158 de intervenção comunitária nas áreas da ação social, cultura e desporto; gerir e
159 assegurar a manutenção corrente de feiras e mercados, a organização de uma feira/
160 mercado de verão, enquadrado no tema dos Santos Populares, a realizar no dia 23 de
161 junho de 2018, sob auspício de São João, envolvendo um pequeno mercado local,
162 animação ao longo do dia, exposição de fotografia e queima da boneca de trapos;
163 Sugere-se a criação de grupos de trabalho, ou apoio pontual, para colocação/ remoção
164 de bancas e expositores, colocação de luminárias no recinto, acompanhamento das
165 atividades no local, apoio à exposição e supervisão da queima da boneca, entre outros
166 aspectos. Sugeriu-se igualmente a produção de materiais de divulgação e o contacto
167 prévio com os vendedores locais, para gestão dos espaços e tempos disponíveis. -----
168 O Executivo **tomou conhecimento**; -----

169

170 2.3. **Regulamentação de apoios ao movimento associativo**: o executivo foi
171 informado da proposta de regulação dos apoios ao associativismo local, nos seguintes
172 termos: visa-se, nos termos da Lei 75/2013, elaborar e submeter à aprovação da
173 assembleia de freguesia os projetos de regulamentos externos da freguesia, bem como
174 aprovar regulamentos internos, e apoiar atividades de natureza social, cultural,
175 educativa, desportiva, recreativa ou outra de interesse para a freguesia, regular o
176 sistema de apoios ao associativismo local, de modo a reforçar o seu estatuto e
177 representatividade no ciclo de festividades anuais, na melhoria das condições de vida
178 da população, no engrandecimento da sua autoestima e no reforço dos elementos
179 identitários. Foi, neste sentido, sugerida a criação de um Regulamento de Apoio que
180 respeite as condições e o contexto de intervenção, que possa funcionar como um



181 elemento de atração, sem esquecer os aspetos de justiça e razoabilidade que
182 favoreçam, sobretudo, os aspetos comuns; -----

183 O executivo **tomou conhecimento e propôs** que o documento seja previamente
184 discutido com as associações e depois seja analisado na sessão da Assembleia de
185 Freguesia de setembro do corrente ano; -----

186 -----

187 2.4. Execução de obras: o executivo foi informado da possibilidade de
188 contratualização de serviços de corta silvas, no valor de 50 euros/ hora, e pagamento
189 de almoço, de acordo com orçamento existente; -----

190 O Executivo aprovou por unanimidade esta prestação de serviços; -----

191 -----

192 **Consolidação de designações de ruas e praças da Freguesia:** o executivo tomou
193 conhecimento da proposta de consolidação de designações de ruas e praças, que visa
194 atualizar os termos e estratégias que deverão estar associados à consolidação e
195 uniformização dos nomes das ruas e praças da freguesia, nos termos da Lei 75/2013,
196 art.º 16.º, através da emissão de pareceres sobre a denominação das ruas e praças das
197 localidades e das povoações, da colocação e manutenção de placas toponímicas.
198 Neste contexto, sugeriu-se, a exemplo do que vem sendo feito no Município de Rio
199 maior, a consulta e o recurso à plataforma //openstreetmap.org e google maps. -----

200 O executivo **tomou conhecimento** e deliberou efetuar o levantamento exaustivo das
201 ruas que estão em falta, para depois se verificarem com o Eng.º Hugo Santos, devendo
202 evitar-se a plataforma openstreetmap, dado não parecer ajustada à tarefa; -----

203 -----

204 2.5. Modificação ao Orçamento da Despesa n.º 3-2018: O executivo foi informado
205 da necessidade de se proceder à terceira modificação ao orçamento da despesa,
206 envolvendo o reforço da rubrica registos e selos postais (50 euros) e a diminuição da



207 rubrica outros bens (50 euros), ficando estas rubricas com as dotações corrigidas do
208 seguinte modo: Outros bens – 1950 euros; Registos e selos postais – 80 euros; -----
209 O executivo tomou conhecimento e aprovou a proposta de modificação ao orçamento
210 n.º 3-2018; -----

211 -----
212 A sessão foi encerrada pelas 22:30 horas, tendo-se redigido a presente ata que, após
213 aprovada, vai assinada pelos respetivos membros do executivo. -----

214 -----
215 --- Presidente: *[Handwritten signature]* ---

216 --- Secretário: *[Handwritten signature]* ---

217 --- Tesoureiro: *[Handwritten signature]* ---

218 -----
219 -----