



[Handwritten signature]

JUNTA DE FREGUESIA DE ARROQUELAS

Município de Rio Maior

ATA N. °17

Quadriénio 2021 / 2025

Reunião: Executivo Ordinária

Data: 12 agosto 2022

Local: Sede da Junta de Freguesia de Arroquelas
Rua Principal, 265, 2040-031 Arroquelas

Ata: Redigida a 19 agosto 2022
Aprovada a



Quadriénio 2021 / 2025

Ata S17

Sessão Ordinária do Executivo

12 de agosto 2022 | 19:00 h

Presenças Executivo:

Presidente: Mário Eugénio Pião Vitorino Anacleto
Secretária: Teresa Isabel Quintino Fialho
Tesoureira: Marina Isabel Ricardo Relveiro

Presença Administrativa:

Assistente: Vera Lúcia Lisboa Pião

Faltas:

Não foram verificadas ausências

Início da reunião: Dezanove horas e vinte minutos

Encerramento: Vinte horas e dezoito minutos

Observações:

Não se registou a presença de público.



JUNTA DE FREGUESIA DE ARROQUELAS

Município de Rio Maior

ATA S17 EXEC ORD 12 de agosto 2022_TF (1)

----- **Quadrénio 2021 / 2025** -----

----- **Ata | S17** -----

Aos doze dias do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, reuniu às dezanove horas e vinte minutos o executivo da Junta de Freguesia de Arroquelas, segundo os termos do artigo 48.º da lei 75/2013, de 12 de setembro na sua versão atualizada, sob a presidência de **Mário Eugénio Pião Vitorino Anacleto**, na qualidade de Presidente de Junta, que contou com a presença das vogais **Teresa Isabel Quintino Fialho** (Secretária) e de **Marina Isabel Ricardo Relveiro** (Tesoureira), eleitos no passado dia **15 de outubro de 2021**, após a instalação da Assembleia de Freguesia de Arroquelas, na sequência do ato eleitoral de 26 de setembro de 2021. -----

----- **ORDEM DE TRABALHOS** -----

Período de Antes da Ordem do Dia (POD): -----

i) Aprovação da Ata S15, de 14 de julho de 2022; -----

ii) Intervenção dos membros do executivo; -----

iii) Informação de correspondência, atividades e informação financeira. -----

Período da Ordem do Dia (POD): -----

1. Assuntos para Informação e Conhecimento: -----

1.1 Adesão ao Protocolo de parceria com a Escola Sec. Dr. Augusto César da Silva Ferreira – Elaboração de Carta de Conforto; -----

1.2 Envio de notas de contabilidade aos CTT; -----

1.3 Email enviado à entidade DRAPLVT; -----

1.4 Técnicos da CMRM na Freguesia – Alcatroamento; -----

1.5 Pedido de reforço multibanco – CGD; -----

1.6 Serviço Corta Silvas; -----

1.7 Doação Terreno - Secção C - Art.º 102; -----

1.8 Reunião com Dr.ª Maria José e Dr.ª Helena Ricardo; -----

1.9 PDR 2020 – Geo XXI; -----

1.10 Aplicação de massas frias entre a calçada e as estradas de alcatrão; -----

1.11 Distribuição de Fibra. -----



JUNTA DE FREGUESIA DE ARROUQUELAS

Município de Rio Maior

ATA S17 EXEC ORD 12 de agosto 2022_TF (1)

30 **2. Assuntos para Deliberação;** _____

31 **2.1** Protocolo da ANAFRE – Gratuitidade de atestados e declarações para Ex
32 combatentes; _____

33 **2.2** Adesão à GESAUTARQUIA - Software para Gestão de Juntas de Freguesia e
34 Cancelamento do Contrato com a FRESOFT; _____

35 **2.3** Início de abertura de procedimento - Alteração do Regulamento e Tabela de
36 Taxas e Licenças da Freguesia de Arroquelas; _____

37 **2.4** Início de abertura de procedimento - Alteração do Regulamento do Mercado
38 Diário da Freguesia de Arroquelas; _____

39 **2.5** Início de abertura de procedimento - Alteração do Regulamento do Cemitério
40 da Freguesia de Arroquelas. _____

41 **2.6** Cedência de Instalações Kelas Parque – Vera Pião _____

42 **3. Outros Assuntos.** _____

43 **Período Depois da Ordem do Dia (POD):** _____

44 **iv)** Intervenção do público. _____

45 ----- **Quórum** -----

46 Verificada a existência de quórum deu-se início à reunião pelas 19 horas e 20 minutos.

47 ----- **Período de Antes da Ordem do Dia** -----

48 **i) Aprovação da Ata S15, de 14 de julho de 2022** _____

49 ----- **Ata n.º 15, 14 de julho 2022** -----

50 **O executivo tomou conhecimento e deliberou por unanimidade**, aprovar a ata da
51 sessão n.º 15, reunião de executivo ordinária, de 14 de julho de 2022 - **Deliberação n.º**
52 **75/2022**, após a sua análise e respetivas retificações. _____

53 -----

54 **ii) Intervenção dos membros do executivo;** _____

55 Não se verificou qualquer intervenção por parte dos membros do executivo. _____

56 **iii) Informações, Correspondência, Atividade Financeira, Atividades e Ações mais**
57 **relevantes.** _____

58 **Mário Pião** reiterou que a correspondência recebida e enviada, desde a última
59 sessão, é a que se encontra nas informações para conhecimento. _____



60 **Marina Relveiro** reiterou que no banco constam, à data de 12 de agosto, 25,625,19€
61 (vinte e cinco mil, seiscentos e vinte e cinco euros e dezanove cêntimos), e em caixa
62 o valor de 198,10€ (cento e noventa e oito euros, e dez cêntimos). -----

63 ----- **Período da Ordem do Dia** -----

64 ----- **Assuntos para Informação e Conhecimento** -----

65 **1.1 Adesão ao Protocolo de parceria com a Escola Secundária Dr. Augusto César da**
66 **Silva Ferreira (ESDACSF) – Elaboração de Carta de Conforto** -----

67 **O executivo foi informado e tomou conhecimento** de que foi rececionado na Junta
68 de Freguesia um pedido de adesão ao protocolo com a ESDACSF, no âmbito da
69 candidatura da referida Escola ao PRR – Plano de Recuperação e Resiliência,
70 nomeadamente à implementação de um Centro Tecnológico Especializado de
71 Informática. Atendendo a que o prazo para apresentação da candidatura era muito
72 restrito, e que o executivo não pode elaborar protocolos, sem os mesmos serem
73 devidamente aprovados em sede de reunião de executivo e de assembleia de
74 freguesia, o executivo considerou a elaboração de uma carta de conforto, em
75 anexo à presente ata, valorizando a candidatura da ESDACSF, remetendo,
76 posteriormente, o protocolo em causa, para aprovação na próxima reunião de
77 executivo e assembleia de freguesia, a decorrer no mês de setembro. -----

78 -----

79 **1.2 Envio de notas de contabilidade aos CTT** -----

80 **O executivo foi informado e tomou conhecimento** que até à presente data não
81 houve qualquer pagamento feito por parte dos CTT à junta de freguesia, no âmbito
82 do protocolo existente. Contactou-se com os CTT, nomeadamente com a Sra.
83 Anabela Rosa, a qual solicitou o envio de toda a documentação, referente aos
84 pagamentos dos meses em causa, a qual já foi remetida, em correio registado com
85 AR, no entanto, até ao momento ainda não se verificou qualquer pagamento. -----

86 -----

87 **1.3 Email enviado à entidade DRAPLVT** -----

88 **O executivo foi informado e tomou conhecimento** que no dia 22 de julho, foi enviado
89 um email a solicitar esclarecimentos a esta entidade, acerca da reunião tida entre a
90 Câmara Municipal de Rio Maior (CMRM) e a operadora da pecuária, sita na Rua da



91 Igreja. No dia 1 de agosto, a DRAPLVT respondeu ao mesmo, a qual se anexa à
92 presente ata, dando conhecimento do ponto da situação, informando que embora
93 a operadora tivesse solicitado o anulamento da análise da avaliação da qualidade
94 do ar, solicitada pelas autoridades ARSLVT e pela Autoridade de Saúde de Rio Maior,
95 justificando o mesmo com o custo elevado da mesma, o pedido foi alvo de recusa,
96 uma vez que se considera imprescindível a sua realização. Estando ainda a decorrer
97 o prazo estipulado, aguarda-se resposta do operador. _____
98

99 **1.4 Técnicos da CMRM na Freguesia – Alcatroamento** _____

100 **O executivo foi informado e tomou conhecimento que** se deslocaram à freguesia, no
101 passado dia 27 de julho, técnicos da CMRM, acompanhados pelo presidente da
102 junta, com o objetivo de verificarem as ruas que poderão vir a ser alcatroadas, assim
103 como os locais para a colocação de lombas e passadeiras. Prevê-se nova
104 deslocação dos técnicos no final do mês de agosto, para efetuarem as medições
105 necessárias, a fim de dar conhecimento ao presidente da Câmara Municipal, do
106 orçamento dos valores afetos à realização dos trabalhos solicitados. _____
107

108 **1.5 Pedido de reforço multibanco – CGD** _____

109 **O executivo foi informado e tomou conhecimento** que foi solicitado, no dia 23 de
110 julho, junto da Caixa Geral de Depósitos, reforço de dinheiro no multibanco, tendo
111 em conta a realização da festa anual da freguesia. _____
112

113 **1.6 Serviço Corta Silvas** _____

114 **O executivo foi informado e tomou conhecimento** que durante os meses de junho e
115 julho, foram realizados vários trabalhos em diversas estradas, todas elas até ao limite
116 da freguesia, e a alguns caminhos de acesso que foram identificados pelos seus
117 proprietários e membros do executivo. _____
118

119 **1.7 Doação Terreno - Secção C - Art.º 102** _____

120 **O executivo foi informado e tomou conhecimento** que foi rececionado por parte da
121 CMRM, a informação de que já foi colocado nas Finanças, o terreno que estava em
122 nome do Sr. Arlindo, em seu nome, para que posteriormente possa ser feita a doação



123 do mesmo à junta de freguesia. Este assunto deverá ser levado à próxima reunião de
124 executivo para ser alvo de deliberação, para que posteriormente possa seguir para
125 aprovação em sede de reunião de Assembleia de Freguesia. A CMRM encontra-se
126 no momento a ultimar os restantes procedimentos, para que o processo fique,
127 devidamente, encerrado, pois o mesmo deverá de ir a reunião de câmara, após a
128 aceitação por parte do executivo do terreno em causa, e possivelmente a reunião
129 de assembleia municipal, uma vez que se trata de uma doação. -----

130 -----

131 **1.8 Reunião com Dr.ª Maria José e Dr.ª Helena Ricardo** -----

132 **O executivo foi informado e tomou conhecimento** que tendo em conta a
133 necessidade de alteração de alguns regulamentos em vigor, da Junta de Freguesia,
134 o executivo reuniu com a Dra. Maria José e com a Dra. Helena Ricardo, no passado
135 dia 5 de agosto, a fim de ter conhecimento dos procedimentos legais necessários
136 para as referidas alterações. Os regulamentos a serem alterados são: Regulamento
137 do Cemitério da Freguesia de Arroquelas, Regulamento do Mercado Diário da
138 Freguesia de Arroquelas e o Regulamento e Tabela Geral de Taxas e Licenças da
139 Freguesia de Arroquelas. -----

140 -----

141 **1.9 PDR 2020 – Geo XXI** -----

142 **O executivo foi informado e tomou conhecimento** que a APRODER entidade
143 responsável pelo programa PDR 2020, no qual foi submetida a candidatura ao centro
144 interpretativo do azeite, tem solicitado pedidos de esclarecimento sobre o projeto,
145 esclarecimentos esses já efetuados pela empresa GEO XXI, com a colaboração do
146 executivo. -----

147 -----

148 **1.10 Aplicação de massas frias entre a calçada e as estradas de alcatrão** -----

149 **O executivo foi informado e tomou conhecimento** que após a conclusão das valetas
150 e bermas em calçada, verificou-se que nas Ruas 25 de Abril, da Guiné e José
151 Henrique Ferreira, um espaço entre a calçada e a estrada, tendo sido colocado
152 massas frias, a fim de colmatar esse mesmo espaço. -----

153 -----



[Handwritten signatures]

154 **1.11 Distribuição de Fibra** -----

155 **O executivo foi informado e tomou conhecimento** que o senhor presidente da junta
156 foi contactado pelo senhor Francisco Silvestre, tendo sido este nomeado pelo
157 presidente da Câmara Municipal, como representante da empresa DSTELECOM,
158 empresa que irá realizar os trabalhos de distribuição da fibra, na freguesia de
159 Arroquelas. Durante a visita feita, o presidente da junta de freguesia teve
160 conhecimento dos locais onde serão implementados os armários óticos da rede fibra,
161 na freguesia, e que os fregueses podem pedir a instalação da mesma a qualquer
162 operadora de telecomunicações. Prevê-se o início dos trabalhos até ao final do
163 presente ano. Foi ainda informado que todas as obras inerentes instalação da rede
164 fibra, são da responsabilidade da empresa. -----

165 -----
166 ----- **Período da Ordem do Dia** -----

167 ----- **Assuntos para Deliberação** -----

168 **2.1 Protocolo da ANAFRE – Gratuitidade de atestados e declarações para Ex**
169 **combatentes** -----

170 **O executivo foi informado e tomou conhecimento** do email recebido por parte da
171 ANAFRE, dando conhecimento do protocolo estabelecido entre esta e Direção Geral
172 do Recurso da Defesa Nacional. referente, entre outros pontos, à emissão gratuita de
173 atestados, certidões ou outros documentos que sejam da competência das juntas
174 de freguesia a ex combatentes. -----

175 **Considerando que:** -----

176 O referido protocolo refere a emissão gratuita de atestados, certidões ou outros
177 documentos que sejam da competência das juntas de freguesia a ex combatentes.

178 **Foi proposto para Deliberação:** -----

179 Que seja aprovado a emissão a título gratuito de atestados, certidões ou outros
180 documentos que seja da competência da junta de freguesia de Arroquelas. -----

181 ----- **Deliberação** -----

182 **O executivo** tomou conhecimento e **deliberou** por **unanimidade** aprovar a proposta
183 n.º 89, por considerar ser uma mais valia para todos os ex combatentes da freguesia



184 - **Deliberação n.º 69/2022.** _____

185 -----

186 **2.2 Adesão à GESAUTARQUIA - Software para Gestão de Juntas de Freguesia e**
187 **Cancelamento do Contrato com a FRESOFT** _____

188 **O executivo foi informado e tomou conhecimento** da proposta enviada pela
189 GESAUTARQUIA - Software para Gestão de Juntas de Freguesia. _____

190 **Considerando que:** _____

191 **a)** O executivo, a funcionária Vera Pião e a prestadora de serviços na área da
192 contabilidade da junta de freguesia, Dra. Helena Ricardo, reuniram via on-line no dia
193 de 17 de julho, com a empresa GESAUTARQUIA, com o objetivo de conhecer o
194 software em causa; **b)** na reunião foram colocadas diversas questões, sendo todas
195 elas devidamente esclarecidas pelo Dr. Miguel Guerra; **c)** a empresa apresentou uma
196 proposta alternativa ao contrato existente, atualmente, com a empresa FRESOFT; **d)**
197 a proposta apresentada dá resposta às necessidades de gestão autárquica, e que
198 no ponto de vista financeiro, é favorável aos interesses desta junta de freguesia. _____

199 **Foi proposto para Deliberação:** _____

200 Que seja aprovado o cancelamento do contrato com a empresa FRESOFT, dando a
201 conhecer a decisão à empresa, dentro dos prazos mencionados no protocolo
202 celebrado entre as duas entidades, e a elaboração do contrato com a empresa
203 GESAUTARQUIA. _____

204 ----- **Deliberação** -----

205 **O executivo** tomou conhecimento e **deliberou** por **unanimidade**, aprovar a proposta
206 n.º 90, para o cancelamento do contrato com a empresa FRESOFT e a celebração
207 do contrato com a empresa GESAUTARQUIA - **Deliberação n.º 70/2022.** _____

208 -----

209 **2.3 Início de abertura de procedimento - Alteração do Regulamento e Tabela de**
210 **Taxas e Licenças da Freguesia de Arroquelas** _____

211 **O executivo foi informado e tomou conhecimento** da necessidade da alteração do
212 regulamento em vigor. _____

213 **Considerando que:** _____



ATA S17 EXEC ORD 12 de agosto 2022_TF (1)

214 se torna necessário a alteração do Regulamento e Tabela de Taxas e Licenças da
215 Freguesia de Arroquelas. _____

216 **Foi proposto para Deliberação:** _____

217 Que seja aprovado a abertura do procedimento de alteração do atual Regulamento
218 e Tabela de Taxas e Licenças da Freguesia de Arroquelas. _____

219 ----- **Deliberação** -----

220 **O executivo** tomou conhecimento e **deliberou** por **unanimidade**, aprovar a proposta
221 n.º 100, para abertura do procedimento de alteração do atual Regulamento e
222 Tabela de Taxas e Licenças da Freguesia de Arroquelas - **Deliberação n.º 71/2022.** -
223 _____

224 **2.4 Início de abertura de procedimento - Alteração do Regulamento do Mercado**
225 **Diário da Freguesia de Arroquelas** _____

226 **O executivo foi informado e tomou conhecimento** da necessidade da alteração do
227 regulamento em vigor. _____

228 **Considerando que:** _____

229 se torna necessário a alteração do Regulamento do Mercado Diário da Freguesia de
230 Arroquelas. _____

231 **Foi proposto para Deliberação:** _____

232 Que seja aprovado a abertura do procedimento de alteração do atual Regulamento
233 do Mercado Diário da Freguesia de Arroquelas. _____

234 ----- **Deliberação** -----

235 **O executivo** tomou conhecimento e **deliberou** por **unanimidade**, aprovar a proposta
236 n.º 103, para abertura do procedimento de alteração do atual Regulamento do
237 Mercado Diário da Freguesia de Arroquelas - **Deliberação n.º 72/2022.** _____
238 _____

239 **2.5 Início de abertura de procedimento - Alteração do Regulamento do Cemitério da**
240 **Freguesia de Arroquelas** _____

241 **O executivo foi informado e tomou conhecimento** da necessidade da alteração do
242 regulamento em vigor. _____

243 **Considerando que:** _____



244 se torna necessário a alteração do Regulamento do Cemitério da Freguesia de
245 Arroquelas. _____

246 **Foi proposto para Deliberação:** _____

247 Que seja aprovado a abertura do procedimento de alteração do atual Regulamento
248 do Cemitério da Freguesia de Arroquelas. _____

249 ----- **Deliberação** -----

250 **O executivo** tomou conhecimento e **deliberou** por **unanimidade**, aprovar a proposta
251 n.º 104, para abertura do procedimento de alteração do atual Regulamento do
252 Cemitério da Freguesia de Arroquelas - **Deliberação n.º 73/2022**. _____

253 -----

254 **2.6 Cedência de Instalações Kelas Parque – Vera Pião** _____

255 **O executivo foi informado e tomou conhecimento** do pedido da Sra. Vera Pião, a
256 solicitar as instalações do Kelas Parque, para o dia 27 de agosto. _____

257 ----- **Deliberação** -----

258 **O executivo** tomou conhecimento e **deliberou** por **unanimidade**, aprovar a proposta
259 n.º 105, para a cedência de instalações, para o dia 27 de agosto - **Deliberação n.º**
260 **74/2022**. _____

261 -----

262 **3. Outros Assuntos.** _____

263 **O executivo foi informado e tomou conhecimento** de que não existem outros assuntos
264 a serem tratados. _____

265 ----- **Período Depois da Ordem do Dia** -----

266 **iv) Intervenção do público.** _____

267 **O executivo foi informado e tomou conhecimento** de que não existe intervenção do
268 público. _____

269 -----

270 **A sessão foi encerrada pelas 20 horas e 18 minutos**, tendo eu, Vera Lúcia Lisboa Pião,
271 redigido a presente ata composta por onze páginas que, depois de lida e aprovada,
272 vai assinada pelos membros do executivo. _____

273 _____



JUNTA DE FREGUESIA DE ARROQUELAS

Município de Rio Maior

ATA S17 EXEC ORD 12 de agosto 2022_TF (1)

274

Arrouquelas, 12 de agosto de 2022

275

276

— Presidente:

João Eugénio Ribeiro de Azevedo

277

— Secretária:

Teresa Coelho

278

— Tesoureira:

Leonor Rocha

279